

Hoja informativa de iGOLD

iGOLD permite flujos de trabajo flexibles. El principio fundamental es que la Agencia de Implementación debe validar el contenido de los informes.

Flujo de trabajo 1

Inicio del período de referencia

- AE introduce un informe en iGOLD
- Ahorra borrador
- Notifica a AI

Notifica a la AE si se necesitan cambios

- AI ve el borrador en iGOLD
- Realiza los cambios necesarios
- Marque la casilla "validado por AI".
- Presenta el informe

Presentación completa
Confirmación por correo electrónico

Flujo de trabajo 2

Inicio del período de referencia

- AE elabora un informe fuera de iGOLD

- AI revisa y valida el informe fuera de iGOLD

- AE (o IA) introduce el informe en iGOLD
- Marque la casilla "validado por AI".
- Presenta el informe

Presentación completa
Confirmación por correo electrónico



Es bueno saberlo:

iGOLD es el sistema en línea para que los proyectos planetGOLD presenten sus informes programáticos trimestrales y anuales.

Los informes trimestrales deben presentarse un mes después del final de cada trimestre: **el 30 de abril**, el **31 de julio**, el **31 de octubre** y el **31 de enero**.

Los informes anuales deben presentarse antes del **15 de septiembre**.

Los representantes de las agencias de ejecución (AE) y de las agencias de implementación (AI) pueden obtener credenciales de acceso para sus proyectos. Las cuentas de los AE y los AI tienen la misma funcionalidad.

Ten en cuenta que el sistema se desconecta a los 30 minutos. Guarde su trabajo a menudo.

Si desea una introducción sobre cómo navegar por el sistema iGOLD e introducir informes, consulte el vídeo sobre [informes trimestrales](#) y el [vídeo sobre informes anuales](#).

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con Kenneth Davis (kenneth.davis@un.org)